Rocznik 1933. Nr. 42.

Gazeta Powiatowa

powiatu świętochłowickiego.

Świętochłowice, dnia 21-go października 1933 r.

Wychodzi co sobotę. Redaktor: W. Siwy, kierownik biur, Wydział Powiatowy Świętochłowice.
Telefon: Król. Huta 1605, 1611, 1612, 1646, 1647; Katowice 99.

Treść:

DZIAŁ URZĘDOWY

1.

Rozporządzenie

Ministrów Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości

z dnia 27. września 1933 r.

wydane co do § 5 w porozumieniu z Ministrem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w sprawie wykonania ustawy z dnia 28. marca 1933 r. o biurach pisania podań oraz o zakazie udzielania porad prawnych i prowadzenia cudzych spraw. (Dz. U. R. P. z dnia 4. października 1933 r. Nr. 75, poz. 544).

Na podstawie art. 1, art. 5, art. 17 ust. 2 i art. 20 ustawy z dnia 28. marca 1933. o biurach pisania podań oraz o zakazie udzielania porad prawnych i prowadzenia cudzych spraw (Dz. U. R. P. Nr. 31, poz. 269) zarządza się co następuje:

I. Postanowienia wstępne.

§ 1.

Artykuły, powołane w niniejszem rozporządzeniu bez bliższego określenia, oznaczają artykuły ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o biurach pisania podań oraz o zakazie udzielania porad prawnych i prowadzenia cudzych spraw (Dz. U. R. P. Nr. 31, poz. 269).

§ 2.

Podania o udzielenie zezwoleń na prowadzenie biur pisania podań obu kategoryj, przewidzianych w art. 2, należy składać do starosty, właściwego ze względu na miejsce zamierzonego prowadzenia biura.

II. Ustalenie miejscowej potrzeby istnienia biura pisania podań.

§ 3.

1) Uznanie miejscowej potrzeby istnienia biura pisania podań uzależnia się każdorazowo od:

a) liczby i przeciętnego stopnia wykształcenia ludności,

b) ilości oraz rodzaju władz i urzędów,

c) ilości adwokatów i obrońców,

d) ilości istniejących biur pisania podań.

Należy wziąć przytem pod uwagę dane, dotyczące zarówno miejscowości, w której zamierzone jest prowadzenie biura, jak i miejscowości okolicznych, objętych okręgiem działalności wymienionych w pkt. b) władz i urzędów.

2) O ile to zostanie uznane za celowe, można co do miejscowej potrzeby istnienia biura pisania podań zasięgnąć opinji organów samorządu terytorjalnego, właściwej Izby Adwokackiej lub instytucyj gospodarczych.

III. Egzaminy.

§ 4.

Egzamin, określony w art. 3 ust. 1 pkt. e), składa się przed komisją, powoływaną przez starostę w miarę potrzeby.

§ 5.

Komisja składa się ze starosty lub zastępcy starosty, jako przewodniczącego, oraz delegata prezesa sądu okręgowego i delegata inspektora szkolnego.

§ 6.

1) Egzamin jest piśmienny i ustny.

2) Przedmiotem egzaminu w zakresie wymaganej w myśl art. 3. ust. 1 pkt. e) znajomości prawa mogą być tylko wiadomości elementarne.

§ 7.

1) Komisja decyduje większością głosów.

2) Z wyniku egzaminu komisja sporządza protokoł, stwierdzając w nim, że kandydat egzamin złożył lub go nie złożył, zdanie co do tego każdego z członków komisji ma być uwidocznione w protokole.

3) Protokoł podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 8.

W razie niepomyślnego wyniku, egzamin może być powtórzony jeszcze dwukrotnie w conajmniej sześciomiesięcznych odstępach czasu.

§ 9.

W razie pomyślnego wyniku egzaminu, starosta wydaje egzaminowanemu na jego żądanie świadectwo, stwierdzające złożenie egzaminu.

§ 10.

Egzaminowi mogą być poddane jedynie osoby, którym starosta zgadza się udzielić zezwolenia na prowadzenie biura pisania podań lub na kierownictwo takiem biurem (§ 14); co do biur pisania podań do władz administracyjnych i sądowych wymagane jest uprzednie uzyskanie zgody prezesa sądu okręgowego (art. 2 ust. 2.)

§ 11.

1) Starosta zwalnia od obowiązku składadania egzaminu osoby, które:

a) ukończyły studja na jednej z wyższych uczelni z przepisanemi w Polsce egzaminami, albo

b) posiadają świadectwa o odbytych studjach, egzaminach lub pracy, dla których ukończenia, złożenia lub wykonywania niezbędne było posiadanie wiadomości, określonych w art. 3 ust. 1 pkt. e), albo

c) udowodnią, że bezpośrednio przed złożeniem prośby o udzielenie pozwolenia na prowadzenia biura pisania podań (art. 2) co najmniej w ciągu 8 lat nieprzerwanie takie biuro prowadziły, albo

d) posiadały pozwolenie, wydane na podstawie art. 2.

2) Osoby, wymienione w ust. 1 pkt. c) mogą być jednak poddane egzaminowi w zakresie językowym, jeżeli starosta poweźmie wątpliwości, czy odpowiadają one pod tym względem wymaganiom, określonym w art. 3 ust. 1 pkt. e).

§ 12.

Komisja, wymieniona w § 4 może, na zasadzie posiadanych przez kandydata świadectw o odbytych przez niego studjach, egzaminach lub pracy, nie poddawać go egzaminowi w zakresie, co do którego uzna, że kandydat posiada wymagane wiadomości; zwolnienie to ma być uwidocznione w protokole.

IV. Prowadzenie biura.

§ 13.

Właściciel biura pisania podań obowiązany est biuro to prowadzić osobiście.

§ 14.

W wypadku gdy właściciel biura pisania podań czasowo nie może osobiście go prowadzić z powodu choroby, wyjazdu itp., obowiązany jest na ten czas biuro zamknąć lub powierzyć czasowo kierownictwo biura osobie, która uzyskała zgodę starosty na pełnienie zastępczo tych funkcyj, co do biur pisania podań do władz administracyjnych i sądowych, wymagane jest uzyskanie również zgody prezesa sądu okręgowego.

§ 15.

Kierownikiem biura pisania podań może być jedynie osoba, odpowiadająca warunkom, określonym w art. 3.

§ 16.

Wzmianki, o których mowa w art. 4 ust. 3, winny być umieszczane u góry z lewej strony na pierwszej stronicy podania.

§ 17.

Jeżeli właściciel lub pracownik biura pisania podań podpisuje podanie na prośbę strony, obowiązany jest uczynić o tem wzmiankę przy podpisie.

§ 18.

Właściciel biura pisania podań obowiązany jest założyć i prowadzić rejestr sporządzonych w biurze pism i podań.

§ 19.

1) Rejestr ma być trwale oprawiony.

2) Rejestr zawierać ma stronice kolejno ponumerowane.

3) Przed rozpoczęciem prowadzenia, rejestr ma być przedstawiony staroście celem zaopatrzenia go w adnotację, stwierdzającą ilość stronic, którą rejestr zawiera.

§ 20.

1) Stronice rejestru mają być podzielone na odpowiednie rubryki, w których zapisywane będzie:

a) numer kolejny czynności,

b) data zlecenia czynności,

c) imię i nazwisko osoby, dającej zlecenie,

d) oznaczenia, do kogo pismo lub podanie skierowano i w jakiej sprawie,

e) data wykonania zlecenia,

f) wysokość pobranego wynagrodzenia,

g) uwagi.

2) Dane powyższe mają być zapisywane dla każdego zlecenia oddzielnie.

§ 21.

1) Rejestr ma być prowadzony w języku polskim.

2) Wszystkie wpisy w rejestrze mają być dokonywane czytelnie atramentem.

3) Usuwanie w jakikolwiek bądź sposób treści, wpisanych do rejestru lub czynienie ich nieczytelnemi jest niedozwolone. Dozwolone są przekreślenia, dające możność odczytania przekreślonego słowa.

§ 22.

1) Taksę wynagrodzenia za czynności biura pisania podań ustala załącznik do niniejszego rozporządzenia.

2) Taksa określa najwyższe dozwolone stawki wynagrodzenia; pobieranie stawek niższych jest dopuszczalne.

§ 23.

1) Taksa ma być wywieszona w lokalu biura w miejscu widocznem i łatwo dostępnem dla klientów biura.

2) Ogłoszenie o taksie powinno być łatwo czytelne.

§ 24.

1) Biuro może używać nazwy: „Biuro pisania podań do władz administracyjnych" lub „Biuro pisania podań do władz administracyjnych i sądowych" z dodaniem imienia i nazwiska właściciela oraz adresu biura; może być również dodana wzmianka o przepisywaniu na maszynie.

2) Używanie nazwy innej lub dodatkowej est niedozwolone.

§ 25.

1) Właściciel biura pisania podań obowiązany jest oznaczyć biuro nazewnątrz napisem (szyldem), zawierającym nazwę biura.

2) Napis ma być umieszczony przy wejściu z ulicy lub placu do domu, w którym znajduje się lokal biura.

§ 26.

Zezwolenie na prowadzenie biura pisania podań uprawnia do prowadzenia tego biura jedynie w miejscowości, określonej w zezwoleniu.

V. Nadzór.

§ 27.

Właściciel biura pisania podań obowiązany jest podać do wiadomości starosty adres lokalu, w którym biuro ma być prowadzone oraz powiadamiać niezwłocznie o każdej zmianie tego adresu.

§ 28.

1) O osobach, zatrudnionych w biurze pisania podań, właściciel lub kierownik biura obowiązany jest zawiadamiać w przeciągu tygodnia od dnia zatrudnienia starostę, a w biurach pisania podań do władz administracyjnych i sądowych również prezesa sądu okręgowego.

2) Zawiadomienie powinno zawierać imię, nazwisko i wiek pracownika oraz wzmiankę o posiadanem przezeń wykształceniu i dotychczasowym zawodzie.

§ 29.

1) Nadzór nad biurami pisania podań do władz administracyjnych sprawuje starosta.

2) Nadzór nad biurami pisania podań do władz administracyjnych i sądowych sprawują niezależnie od siebie starosta i prezes sądu okręgowego osobiście lub przez osoby upoważnione.

§ 30.

1) Nadzór uprawnia do kontrolowania działalności biura, przeglądania rejestrów, ksiąg handlowych i aktów, asystowania przy czynnościach biura oraz udzielania upomnień w razie dostrzeżonych usterek.

2) Właściciel i pracownicy biura obowiązani są udzielać osobom kontrolującym żądanych wyjaśnień.

VI. Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 31.

Osoby, wymienione w art. 17 ust. 2, mogą wykonywać nadal swe uprawnienia, wynikające z dotychczasowych przepisów i stosownie do tych przepisów mogą być ich pozbawione. Nadto mają do nich zastosowanie przepisy art. 4 ust. 3, z wyjątkiem wzmianki o wynagrodzeniu, art. 5, o ile dotyczy nadzoru i sposobu prowadzenia biur, art. 6 pkt. d), art. 7, o ile nie dotyczy wynagrodzenia art. 8, o ile dotyczy art. 6 pkt. d), art. 13, o ile nie dotyczy art. 9 do 11; art. 14 ma zastosowanie do zatrudnienia pracowników przez osoby, wymienione w art. 17 ust. 2. Poza tem stosuje się do tych osób §§ 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 28, 29 ust. 2 i 30 niniejszego rozporządzenia.

§ 32.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie w czternaście dni po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych:
Bronisław Pieracki.

Minister Sprawiedliwości:
Czesław Michałowski.

2.

Ogłoszenie

dot. Zatwierdzenia naczelnika gminy.

W charakterze płatnego naczelnika gminy Lipiny zatwierdziłem na podstawie §§ 75 i 84 ustawy o ustroju gmin wiejskich z dnia 3 lipca 1891 r. (zb. ust. pr. str. 233) oraz aktu wyborczego rady gminnej

p. Emanuela Tomanka

z Królewskiej Huty.

Starosta
(—) Szaliński.

3.

Owieszczenie

o wygaśnięciu cholery drobiu

Na podstawie § 396 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9. I. 28 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. nr. 19 poz. 167) podaję do publicznej wiadomości, że w zagrodzie Bujoczka Tomasza, Żubra Józefa, Kroczka Jana w Rudzie, ul. Sobieskiego nr. 20, Szeligi Pawła, Urbanka Józefa i Fabra Jana w Rudzie, ul. Gieretowskiego 1, cholera drobiu wygasła.

Świętochłowice, dnia 14. października 1933 r.

Za Starostę
(—) Mgr. Pietrański
referendarz.

Odbito w drukarni Konrad'a Leksan'a Świętochłowice, ul. Bytomska, Nr. 23 — Telefon 11-10